

Servicios de Salud de Hidalgo
Convocatoria a la Licitación Pública Nacional
EH-SSH-N7-2026

Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

Índice

1. Condiciones generales.
 - 1.1. Descripción del servicio objeto de esta licitación.
 - 1.2. Condiciones de pago.
 - 1.3. Plazo y condiciones de prestación del servicio.
 - 1.4. Lugar prestación del servicio.
 - 1.5. Vigencia de la cotización.
 - 1.6. Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.
2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.
 - 2.1. Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.
 - 2.2. Junta de aclaraciones.
 - 2.3. Preparación de las proposiciones.
 - 2.3.1. Idioma en que deberá presentarse la propuesta.
 - 2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar.
 - 2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Sobre Único

- Documento I. Identificación (Original y Copia).
- Documento II. Representación Legal.
- Documento III. Padrón de Proveedores.
- Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del Artículo 77 de La Ley y copia simple del Acta Constitutiva.
- Documento V. Presentación de la proposición.
- Documento VI. Declaración de Integridad.
- Documento VII. Garantía de Seriedad.
- Documento VIII. Formato que deberán presentar los Licitantes que integren el Sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en el Estado.
- Documento IX. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.
- Documento X. Formato 32-D
- Documento XI. Opinión del IMSS vigente.
- Documento XII. Constancia del INFONAVIT.
- Documento XIII. Carta garantía de vicios ocultos del servicio.
- Documento XIV. Carta que acredite el conocimiento sobre la operación y mantenimiento al sistema de Nómina.
- Documento XV. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar.

- 2.4. Propositiones conjuntas.
 - 2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - 2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.
 - 2.7. Descalificación del licitante.
 - 2.8. Licitación desierta.
 - 2.9. Cancelación de la licitación.
 - 2.10. Acto de fallo.
- 3. Firma del contrato.
 - 3.1. Garantías.
 - 3.2. Penas convencionales.
- 4. Inconformidades.

Relación de Anexos de la Proposición Técnica y Económica

Formatos de Documentos solicitados:

Anexo 1. Listado del servicio.

Anexo 2. Formato de Proposición Técnica.

Anexo 3. Formato de Proposición Económica.

Anexo 4. Formato de Representación Legal

Anexo 5. Formato de Declaración de Integridad

Anexos 6-A y 6-B. Formatos que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

Anexo 7. Formato de la Carta garantía contra vicios ocultos.

Anexo 8. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar.

Anexo 9. Formato de Interés en Participación

Anexo 10. Modelo del Contrato (Formato informativo para el licitante adjudicado, el cual se adaptará de acuerdo a la naturaleza de la contratación): En caso de ser adjudicado, el Contrato se les entregará en la Subdirección de Adquisiciones.

Nota: Todos los formatos deberán presentarse en hoja membretada, con nombre y firma autógrafa del licitante, ajustarse a su personalidad jurídica y adaptarlos, según sea el caso.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Servicios de Salud de Hidalgo
Convocatoria a la Licitación Pública Nacional
EH-SSH-N7-2026

Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

La presente licitación pública será presencial

1. Condiciones generales.

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 33, 39, 40, 41 y 42 párrafo III de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, 44 del Reglamento de la Ley en la materia y demás correlativos y aplicables, convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la Licitación Pública Nacional **No. EH-SSH-N7-2026** para la prestación de **INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS (Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)**, con disponibilidad presupuestaria autorizada mediante oficio de autorización No. DPPE-0731 de fecha 10 de marzo de 2026, con cargo a la fuente de financiamiento Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud FASSA del Ramo 33 2026, emitido por la Dirección de Planeación, Presupuesto y Evaluación de Servicios de Salud de Hidalgo conforme a la presente convocatoria pública. En el cual informa que la presente asignación queda sujeta a las medidas de disciplina presupuestaria que deriven de una disminución de ingresos no previstos y/o la disponibilidad financiera que registre el Organismo.

La presente licitación es realizada con reducción de plazos, de acuerdo al Acta de revisión de bases realizada el día 27 de marzo autorizada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de Hidalgo.

1.1. Descripción del servicio objeto de esta licitación.

La contratación del “**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS**” objeto de esta licitación se describe en el **Anexo 1** de esta convocatoria a la licitación pública, la cual está conformada **de un concepto**.

1.2. Condiciones de pago.

Los pagos mensuales que correspondan al servicio objeto de esta licitación se efectuará en pesos mexicanos, a partir de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que el proveedor entregue la documentación contable debidamente integrada, requisitada y validada por la Subdirección de Adquisiciones, y en su caso, realice el pago obligatorio por concepto de pena convencional, según lo establecido en esta convocatoria a la Licitación Pública, en las oficinas ubicadas en Boulevard Panorámico Cubitos-La Paz Número 407 Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 42094, Pachuca de Soto, Hidalgo, y el pago de sus facturas previa entrega a entera satisfacción de Servicios de Salud de Hidalgo. Es importante comentar que los pagos se apegaran al calendario de las ministraciones 2026.

Los precios permanecerán fijos y no habrá escalatoria alguna. Éste ejercicio fiscal no considera anticipos.

La recepción de facturas se llevará a cabo en la Subdirección de Adquisiciones en días hábiles de 09:00 a 15:00 horas para trámite de pago y será al momento de la entrega de acuerdo al punto 1.3 de esta Convocatoria a la Licitación Pública.

Los pagos se realizarán conforme el registro presupuestario en el Sistema Financiero Armonizado en Salud (SIFAS), asociado al oficio en comento, de conformidad a la disponibilidad y ministración financiera.

En caso de que las facturas entregadas por los proveedores para su pago presenten errores o deficiencias, Servicios de Salud de Hidalgo, indicarán las deficiencias que deberá corregir por parte del proveedor, hasta su total solventación.

1.3. Plazo y condiciones de prestación del servicio.

El período del servicio iniciará a partir del día siguiente a la firma del Contrato y concluirá el 31 de diciembre de 2026, cumpliendo con todo lo estipulado en esta Convocatoria a la Licitación Pública.

Cualquier eventualidad que llegara a presentarse será responsabilidad del licitante adjudicado o persona física para atenderla con la oportunidad necesaria y sin costo alguno para Servicios de Salud de Hidalgo.

La forma y términos en la que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación del servicio en lo que es aplicable de acuerdo a lo que corresponde a esta Licitación Pública, será la siguiente:

- A) La aceptación del servicio deberá validarse mediante carta satisfacción emitida por el área requirente a mes vencido.
- B) Al presentar Factura:
Factura (3 impresiones y en medio magnético la factura en PDF, XML y su validación correspondiente), que deberá de cumplir los siguientes requisitos:
 - Ser impresas con los requisitos de cadena electrónica o código de barras bidimensional.
 - Contener fecha de impresión.
 - Fecha y hora de certificación.
 - Número de folio y serie.
 - Nombre o razón social, domicilio fiscal y clave del R.F.C. de quien lo expide.
 - Lugar y fecha de expedición.
 - Cantidad y clase de mercancía.
 - Contener precio unitario
 - Importe en número y letra.
 - Impuesto al Valor Agregado desglosado.
 - Que el número de unidades por el precio unitario estén correctos, y el cálculo del impuesto al valor agregado correctamente aplicado, así como la suma de éstos sean correctos.
 - Número de Licitación y del Contrato en la Factura.
 - Descripción del servicio.
 - Cantidad.
 - Unidad.
- C) El proveedor asumirá totalmente la responsabilidad legal, en el caso de que al suministrar el servicio infrinja o viole las normas en materia del servicio.
- D) El proveedor aceptará estos términos, ya que, hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

1.4. Lugar de prestación del servicio

La realizará el proveedor contra seguro pagado inherente al proveedor hasta el lugar de destino convenido, que para esta Licitación será en la Dirección de Recursos Humanos, ubicada en Boulevard Panorámico Cubitos-La Paz número 407 Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 42094, Pachuca de Soto, Hidalgo; de forma permanente en un horario abierto.

1.5 Vigencia de la cotización.

La vigencia de la cotización es de 90 días hábiles, los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5.

Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5, indicando el contenido completo de los puntos o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase “según Convocatoria a la Licitación Pública”. De no hacerlo así, será motivo de descalificación.

1.6 Ninguna condición de la convocatoria a la Licitación Pública deberá ser negociada.

Las condiciones contenidas en la convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.

La presente Licitación Pública será presencial.

Programación de los eventos

Evento	Fecha y hora	Lugar
Publicación	06/abril/2026	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de Servicios de Salud de Hidalgo Ubicado en: Boulevard Panorámico Cubitos-La Paz número 407 Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 42094, Pachuca de Soto, Hidalgo.
Junta de Aclaraciones	08/abril /2026; 13:00 horas	
Presentación y Apertura de Propositiones	10/abril /2026; 09:30 horas	
Fallo	Se dará a conocer el día de la Apertura de Propositiones	

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, el convocante podrá efectuar el registro de participantes.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley.

A los actos del procedimiento de Licitación Pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, por lo que no firmarán ningún documento que tenga relación con el acto al que asistan, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 de la ley.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo de la licitación, los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

2.1. Modificación de la convocatoria a la Licitación Pública por parte de la convocante.

Servicios de Salud de Hidalgo siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, recorriéndose los demás plazos, dichas modificaciones se difundirán en la página de internet: <http://s-salud.hidalgo.gob.mx/> a más tardar en la junta de aclaraciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características. Cualquier modificación a la convocatoria a la Licitación Pública, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

2.2 Junta de aclaraciones.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

El acto será presidido por el presidente del comité, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria del servicio, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria a la Licitación Pública deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación (**Anexo 9**), por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

A) del licitante: registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y

B) del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la Licitación Pública mediante el escrito a que se refiere el párrafo anterior, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la Licitación Pública.

Las solicitudes de aclaración (**Anexo 9**), podrán entregarlas personalmente antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto, o **podrán enviarlas en formato word editable al correo comite.licitaciones@ssh.gob.mx en días hábiles (de lunes a viernes de 9:00 a 16:30 horas)** en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de Servicios de Salud de Hidalgo, ubicado en Boulevard Panorámico Cubitos-La Paz número 407 Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 42094, Pachuca de Soto, Hidalgo, **a partir de la publicación de la Convocatoria o bien un día hábil antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones.** (No se aceptaran preguntas en imagen o formato no editable.)

Cuando el escrito se presente fuera del plazo, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del último párrafo del artículo 33 de la ley.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la Licitación Pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Se podrá acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de su recepción.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el presidente del comité procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

El presidente del comité podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la Licitación Pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El presidente del comité, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de aclaraciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

Nota: En la junta de aclaraciones la convocante deberá presentar copia de las publicaciones en el periódico oficial del Estado y en la página web institucional de la convocante.

2.3. La presentación de las proposiciones.

2.3.1. Idioma en que deberán presentarse.

Todos los documentos relacionados con el procedimiento de esta licitación deberán redactarse en idioma español, y/o cualquier otro documento que solicite la convocante o con traducción simple al español.

2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar.

El precio del servicio que cotice, deberá expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para esta licitación no se aceptará el uso del servicio postal o de mensajería.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

Se solicita a los licitantes participantes incluir en el Sobre cerrado su Constancia de Situación Fiscal actualizada (mes corriente) el no presentar esta Constancia no será motivo de descalificación para efectos de la presente Licitación Pública, pero el Licitante adjudicado obligadamente tendrá que incluirla en la documentación presentada para la elaboración y suscripción del Contrato correspondiente.

Sobre único

Documento I. Identificación (original y copia).

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Credencial para votar,
- b) Pasaporte,
- c) Cartilla del servicio militar,
- d) Licencia vigente para conducir vehículos; y/o
- e) Cédula profesional

Nota: no será motivo de descalificación la falta de identificación, de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento II. Representación legal (Anexo 4).

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

1. Del licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. **Tratándose de personas físicas, presentar su acta de nacimiento** y para personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el instituto de la función registral, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

2. Del representante del licitante: el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

A la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y **copia simple legible** de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

Nota: No será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento III. Padrón de Proveedores

Todos los participantes deberán presentar su "registro en el Padrón de proveedores vigente con la especialidad correspondiente a **Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo y/o Mantenimiento de Software**, a contratar, clasificación correcta de acuerdo al padrón de proveedores vigente en el Estado de Hidalgo, como requisito indispensable para la adjudicación del contrato. Misma que se puede tramitar en la Secretaría de Contraloría del Estado de Hidalgo.

Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la ley en la materia.

Anexar para cotejo original o copia certificada y copia simple legible del acta constitutiva. Así como copia simple de estatutos, reformas o modificaciones y registro público de la propiedad. Y en medio magnético legible en alta resolución.

Documento V. Presentación de la proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por Licitación. La proposición deberá ir dirigida a Servicios de Salud de Hidalgo, en hoja membretada del licitante participante, indicando el número y nombre de la Licitación y se sugiere foliar la proposición para el mejor control de su documentación.

La Descripción Técnica (**Anexo 2**), deberá presentarse conforme a todas las especificaciones del servicio que se señalan en el Anexo 1 y anexo técnico, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado, en la Junta de Aclaraciones que forma parte integrante de la Convocatoria a la Licitación Pública, este formato podrá ser reproducido en papel membretado del licitante, el cual deberán venir firmado en original por el Representante Legal.

No deberán presentar opciones técnicas y si las presenta se desechará el concepto.

A fin de dar mayor agilidad, se solicita al licitante entregar un medio magnético que contenga la información presentada en los Anexos 2 y 3 (Actas Constitutiva) en formato editable.

Proposición económica del Anexo 1, en papel membretado de la empresa, debidamente requisitado y firmado, de acuerdo con el **Anexo 3** de esta Convocatoria a la Licitación Pública.

La proposición incluirá descripción completa del servicio ofertados, cantidad requerida de las referencias, precio unitario e importe, (**Es importante señalar que el precio unitario referenciado en su proposición sea redondeado a dos dígitos y por lo tanto el cálculo de la cantidad por el precio, deberá dar el monto exacto**). Indicando a qué referencia corresponde. (Si se presenta discrepancia con la proposición técnica se desechará el concepto). Deberán obtener la suma total de su proposición, desglosando el I.V.A. e indicando el importe total con número y letra.

Cuando se detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera. Asimismo, en caso de presentar errores aritméticos en el cálculo del impuesto correspondiente y a su vez del importe total, **se tomará en cuenta para la evaluación económica, el precio unitario a dos decimales.**

Las condiciones de pago, plazo y condiciones de entrega, lugar de entrega, garantía y vigencia de la proposición deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en esta convocatoria a la Licitación Pública.

Documento VI. Declaración de integridad (Anexo 5)

Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Documento VII. Garantía de seriedad

Los licitantes participantes deberán presentar una **garantía de seriedad** para la formalización de sus propuestas, mediante fianza otorgada por institución autorizada y/o cheque certificado o de caja por el 5% del **monto total** con I.V.A. incluido de su proposición a nombre de Servicios de Salud de Hidalgo; en el supuesto de que el licitante no entregue la garantía de seriedad de la formalización de la propuesta en el momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones, estos Servicios de Salud de Hidalgo procederá a descalificarlo y a desechar su propuesta; lo anterior de conformidad con el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y artículo 81 de su Reglamento.

El licitante participante no adjudicado podrá recoger su garantía de seriedad (fianza otorgada por institución autorizada y/o cheque certificado o de caja) a los 6 días hábiles a partir de la fecha del fallo en el departamento de licitaciones de Servicios de Salud de Hidalgo.

Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado (Anexos 6-A y 6-B)

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado.

Documento IX. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales

En sentido positivo o inscrito sin obligaciones, todos los participantes deberán presentar su "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, el cual deberá estar vigente desde la apertura hasta la firma del contrato, como requisito indispensable para la adjudicación del contrato. Misma que se puede tramitar en el siguiente Link <https://ruts.hidalgo.gob.mx/VER/8956>

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento X. Formato 32-D

Deberá incluir la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XI. Opinión positiva del IMSS vigente.

El Licitante deberá presentar opinión emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, con base en el acuerdo número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2025, que deberá estar vigente desde la presentación y apertura de proposición hasta la firma del contrato.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XII. Constancia del INFONAVIT.

El Licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, documento vigente al bimestre anterior y sin adeudo, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT) de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XIII. Carta en papel membretado, nombre y firma autógrafa del licitante de **garantía contra vicios ocultos del servicio** ofertado desde su inicio hasta su conclusión. **(Anexo 7).**

Documento XIV. Carta en papel membretado del licitante y bajo protesta de decir verdad, misma que deberá tener nombre y firma autógrafa de su representante legal, que acredite el conocimiento sobre la operación y mantenimiento al sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, Sistema Operativo THEOS, Sistema BPM-SIAP, Sistema Integral de Asistencia y Puntualidad y Sistema Administrador del Timbrado de Nómina (SATIN); bajo el Sistema Operativo THEOS.

Documento XV. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar

Presentar formato en el que señalen los documentos requeridos para participar, relacionándolo con los puntos específicos de la convocatoria a la Licitación Pública en los que se solicitan. El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexando copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto. **(Anexo 8).**

2.4 Propositiones conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la ley federal de competencia económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. Cualquier licitante o convocante podrá hacer del conocimiento de la comisión federal de competencia, hechos materia de la citada ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

A) nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

B) nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

C) designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública;

D) descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y

E) estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; y

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y en el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Nota: todas las personas que presenten proposiciones conjuntas deberán contar con el registro en el padrón de proveedores de conformidad con el Art. 26 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los

documentos que forman parte de la misma, por lo que no se desecharan cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, siempre y cuando la entrega de la documentación se realice en el mismo acto.

Previamente al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante llevará a cabo el registro y revisión preliminar, y se realizará por lo menos treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el presidente del comité no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos. No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

Los licitantes deberán entregar su sobre cerrado al presidente del comité en dicho acto. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el presidente del comité rubricarán la propuesta técnica y económica (Anexos 2 y 3), la que para estos efectos constará documentalente;

II. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido, por lo que ninguna propuesta podrá ser desechada en este acto; y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de tres días hábiles contados a partir de que concluya el plazo establecido originalmente. El presidente del comité, atendiendo al número de proposiciones presentadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de las referencias que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas, de conformidad al artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público del Estado de Hidalgo.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato, serán los siguientes:

Servicios de Salud de Hidalgo adjudicará por concepto.

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente; se evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Para determinar que un precio no es aceptable, al monto de cada referencia, se les sumará el porcentaje previsto en la Fracción XXVI del Artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo. Cuando algún precio ofertado sea superior, éste será considerado como no aceptable.

El precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del porcentaje determinado conforme a la fracción XXV del artículo 4 de la ley.

Cuando se deseché una proposición por considerar que los precios no son convenientes o se determine que son no aceptables, no se podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, dicha determinación se incorporará al fallo.

En ningún caso el convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, para lo cual será convocado un representante del órgano interno de control del convocante.

2.7. Descalificación del licitante.

Será causa de descalificación:

- A) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria a la Licitación Pública;
- B) El licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, adopte conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; y
- C) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición serán:

- I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al convocante pudiera aceptarse;
- II. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;

III. Utilizar formatos distintos a los establecidos, siempre que en los mismos se proporcione de manera clara la información requerida; y

IV. Cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada.

2.8. Licitación o concepto desierto.

La licitación o concepto serán declarados desiertos cuando:

- a) No se presente ninguna proposición
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados; o
- c) Los precios del servicio ofertados no resulte aceptable o conveniente.

2.9. Cancelación de la licitación o concepto.

Se podrá cancelar una licitación, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir el servicio, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y será suscrita por el titular del convocante, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

2.10. Acto de fallo

El acto de fallo será conforme se indica en el punto 2.2 de la presente convocatoria a la Licitación Pública.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de la página de internet de la convocante. Para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá la inconformidad en términos del título octavo, capítulo primero de la ley en materia.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el comité procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control del área responsable de la contratación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el comité dará vista de inmediato a la contraloría o al órgano interno de control, a efecto de que emita las directrices para su reposición.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos noventa días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el convocante procederá a su destrucción en términos de la ley de la materia.

3. Firma del contrato

La convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las

condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas. **(Anexo 10)**

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en las bases de la licitación y obligarán a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos. Asimismo, con la notificación del fallo se realizará la requisición del servicio.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser cedidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito del convocante.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- **Tratándose de persona moral**

- I) Acta Constitutiva de la Empresa constituida conforme a las leyes mexicanas, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- II) Modificaciones al Acta Constitutiva de la Empresa debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.
- III) Poder Notarial donde se faculte al Apoderado para suscribir Contratos derivados de los diversos procedimientos de Contratación.
- IV) Registro Federal de Contribuyentes.
- V) Identificación oficial vigente de la persona facultada para formalizar el contrato.
- VI) Artículo 32-D Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, actualizado y Constancia de Situación Fiscal no mayor de 3 meses.
- VII) Registro actualizado en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal de Gobierno del Estado de Hidalgo, éste deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los bienes, arrendamientos y/o servicios a contratar.
- VIII) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, por escrito, en hoja membretada, con sello autorizado y/o validado de la Empresa y suscrito por la persona autorizada para tal efecto, los siguientes datos; Domicilio Fiscal y/o Legal de la Empresa, Números Telefónicos, Fax, Correos Electrónicos, Persona autorizada para recibir Oficios y en su caso Apoderado o Representante Legal.
- IX) Opinión del IMSS vigente.
- X) Constancia del INFONAVIT vigente.

- **Tratándose de persona física**

- I) Copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional y copia de identificación oficial vigente;
- II) Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal de Gobierno del Estado de Hidalgo, éste deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los bienes, arrendamientos y/o servicios a contratar.
- III) Copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal no mayor de 3 meses.
- IV) Opinión del IMSS vigente.
- V) Constancia del INFONAVIT vigente.

Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Las

manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el proveedor sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad;

Sin perjuicio de la obligación anterior, previo a realizar cualquier acto jurídico que involucre el ejercicio de recursos públicos con personas jurídicas, revisar su constitución y, en su caso, sus modificaciones con el fin de verificar que sus socios, integrantes de los consejos de administración o accionistas que ejerzan control no incurran en conflicto de interés, y

Abstenerse de realizar propaganda gubernamental con recursos públicos que incluya nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público. Art. 49 Fracciones IX, X Y XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al licitante o proveedor que infrinja las disposiciones de los Artículos 30 y 31 de la Ley se suspenderá temporalmente el Registro al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, dentro de otros lo siguientes:

A) Por no firmar los contratos.

Quando los licitantes a quienes se les hubiere adjudicado contratos, injustificadamente y por causas imputables a ellos, no formalicen los mismos en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la licitación pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Siendo obligación del proveedor el verificar que los contratos se signen dentro de este período, como lo estipula el Artículo 61. Si el interesado no firma el Contrato o el contrato es rescindido y aún no se ha entregado el bien o prestado el servicio o arrendamiento por causas imputables al proveedor, se adjudicará al que haya quedado en segundo lugar siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10%.

B) Por no cumplir con las obligaciones contractuales.

Quando los proveedores no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que como consecuencia causen daños o perjuicios a Servicios de Salud de Hidalgo, así como aquellos que realicen el servicio con especificaciones distintas de las convenidas.

C) Por proporcionar información falsa.

Los licitantes o proveedores que presenten información falsa o que actúen con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales

2.1.28 Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24.

Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la regla 2.1.36., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.37.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales. CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2.1.24., 2.1.36., 2.1.37.

3.1. Garantías

Los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos, deberán garantizar:

I. La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del cinco por ciento de la proposición del proveedor;

II. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía será del diez por ciento del monto total del contrato.

La garantía de seriedad prevista en este apartado se presentará al momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones; la de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la entrega se realice dentro del citado plazo.

El proveedor seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, criterios, lineamientos emitidos por la secretaría de contraloría y demás disposiciones que le sean aplicables.

Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato deberá ajustarse la garantía otorgada.

3.2. Penas convencionales.

En caso de incumplimiento en el servicio, el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses pactados en el contrato. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado, pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

La entrega extemporánea del servicio se penalizará con el 3 (tres) al millar por cada día natural de demora sobre el importe y serán determinadas en razón del servicio no entregado oportunamente a partir de la fecha límite señalada para la entrega.

Los proveedores, están obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y el código civil para el estado de hidalgo.

El proveedor cubrirá las cuotas compensatorias que, conforme a la ley de la materia, pudieren estar sujetas las importaciones del servicio objeto del contrato y en estos casos, no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El convocante por conducto del servidor público que suscribió el contrato respectivo, rescindirá administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del contrato, se hiciere prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales por el retraso.

Estos procedimientos administrativos, serán sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes.

4. Inconformidades

La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del órgano interno de control de Servicios de Salud de Hidalgo ubicadas en: ubicadas en avenida campo de aviación 1 colonia venta prieta, Pachuca de Soto, Hidalgo C.P. 42086, o bien en la Secretaría de Contraloría ubicada en Carretera a La Estanzuela S/N, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42162, Edificio 2, primer piso, o a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca la contraloría, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 88 de la ley.

Nota: Mediante el acuerdo que contiene el protocolo de actuación de los servidores públicos que intervienen en contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de permisos, autorizaciones y concesiones para el estado de hidalgo, y de acuerdo al procedimiento que marca el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de Servicios de Salud de Hidalgo, se hace del conocimiento a los licitantes, que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, esta y todas las reuniones, visitas, y actos públicos para contrataciones sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, deberán ser video grabadas en los procedimientos correspondientes a la Licitación Pública en sus etapas de junta de aclaraciones, apertura y presentación de proposiciones y acto de fallo, así como el momento de la firma del contrato, entrega de fianzas, y entrega del servicio y servicios.

A T E N T A M E N T E

M.A.P. Sinuhé Jorge Aldrete
Subdirector General de Administración, Finanzas y Planeación
de Servicios de Salud de Hidalgo

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO
CONCEPTO UNICO

SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD FASSA DEL
RAMO 33 2026

DPPE-0731

COMPONENTE: U02C1 ATENCIÓN A LOS TEMAS PRIORITARIOS DE SALUD PÚBLICA

CLAVE DE PROYECTO: H02 AMPLIAR LA PARTICIPACIÓN EN LA PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL
USO DE LAS TECNOLÓGICAS, ASÍ COMO APOYAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA OPERACIÓN EFICIENTE DE
LOS SERVICIOS DE SALUD.

PARTIDA: 353001 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS

CONCEPTO	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	S/C	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN AL SISTEMA DE NOMINA BPM-SISNGF-THEOS, SISTEMA OPERATIVO THEOS, SISTEMA BPM-SIGAP SISTEMA DE GESTIÓN DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA Y SISTEMA ADMINISTRADOR DEL TIMBRADO DE NOMINA (SATIN) BAJO EL SISTEMA OPERATIVO THEOS: PARA 9,607 EMPLEADOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO DE LAS NOMINAS PROGRAMA NORMAL, PERSONAL EN FORMACIÓN, RECURSOS ESTATALES, RECURSO ESTATAL ZIMAPAN, EVENTUALES RECURSOS ESTATALES, EVENTUAL TRANSITORIOS, FASSA PRIORITARIOS, FORMALIZADOS, FORMALIZADOS SEGUNDA ETAPA, FORMALIZADOS TERCERA ETAPA, ASE LIQUIDA (RPP), EVENTUALES ASE, REGULARIZADOS Y SANAS.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y TIMBRADO	9
		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN AL SISTEMA DE NOMINA BPM-SISNGF-THEOS, SISTEMA OPERATIVO THEOS, SISTEMA BPM-SIGAP SISTEMA DE GESTIÓN DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA Y SISTEMA ADMINISTRADOR DEL TIMBRADO DE NOMINA (SATIN) BAJO EL SISTEMA OPERATIVO THEOS, INSTALADOS PARA 10,556 EMPLEADOS Y 163 SISTEMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA DE SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO E IMSS BIENESTAR: ASESORÍA PERMANENTE (PRESENCIAL, TELEFÓNICA E INTERNET), DESARROLLO DE PROGRAMAS, INCORPORACIÓN DE MODIFICACIONES EMANADAS DE LA NORMATIVIDAD EN VIGOR, SOPORTE CONTINUO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.		

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DEL SISTEMA DE NOMINA BPM-SISNGF-THEOS, SISTEMA OPERATIVO THEOS, SISTEMA BPM-SIGAP SISTEMA DE GESTIÓN DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA Y SISTEMA ADMINISTRADOR DEL TIMBRADO DE NOMINA (SATIN) BAJO EL SISTEMA OPERATIVO THEOS: LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, AJUSTE Y CALIBRACIÓN DE ENGRANES Y PARTES MECÁNICAS, CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DISCOS DUROS, DESFRAGMENTACIÓN DE BLOQUES DE DISCO DURO, CHEQUEO DE INTERCOMUNICACIÓN ENTRE LOS PERIFÉRICOS, VERIFICACIÓN DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN EN TODO MOMENTO; EL RESPALDO DE INFORMACIÓN Y SOPORTE A FALLOS, EFICIENCIA ENERGÉTICA, MANTENIMIENTO DE SERVIDOR DE IMPRESIÓN THEOS GUTENBERG Y NUEVAS IMPRESORAS ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA Y REMOTO SEGURA; LO CUAL SE DEBERÁ MANEJAR POR VIRTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES.	
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE NOMINA BPM-SISNGF-THEOS, SISTEMA OPERATIVO THEOS, SISTEMA BPM-SIGAP SISTEMA DE GESTIÓN DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA Y SISTEMA ADMINISTRADOR DEL TIMBRADO DE NOMINA (SATIN) BAJO EL SISTEMA OPERATIVO THEOS: REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA INFORMÁTICA, TIEMPO DE RESPUESTA INMEDIATA, EQUIPOS DE SOPORTE PARA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS, DISPOSICIÓN DE LABORATORIO Y OFICINAS PARA PRUEBAS, CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE NÓMINA, CONTROL DE ASISTENCIA Y TIMBRADO DE NÓMINA BAJO EL SISTEMA OPERATIVO THEOS Y EMISIÓN DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES.	

Notas:

Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo, indicando en las ofertas técnicas y económicas los siguientes datos:

- Condiciones de pago
- Plazo y condiciones de entrega
- Lugar de entrega
- Vigencia de la cotización

Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5, **indicando el contenido completo de los puntos o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase "según Convocatoria a la Licitación Pública". De no hacerlo así, será motivo de descalificación.**

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Cómputo, Periféricos para la Operación del Sistema de Nómina **BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de Asistencia y Permanencia**, donde residen las bases de datos de las nóminas federales, estatales y control de asistencia, de los trabajadores de Servicios de Salud de Hidalgo, adecuación, creación y mantenimiento de módulos en el sistema **SATIN sistema administrador del timbrado de nómina** bajo la plataforma THEOS.

Dentro del servicio preventivo del Sistema de Nómina **BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS** se debe considerar los siguientes aspectos:

1. Seguridad y acceso controlado por el administrador, asignación de usuarios, claves de acceso y nivel de privilegio, bitácora de procesos, Identificación de quien captura y modifica un movimiento, restricción a consulta de mandos medios y superiores.
2. Sistema parametrizado a través de conceptos de percepciones y deducciones en catálogos, con la finalidad de reducir la necesidad de modificar programas fuente.
3. Extracción de información en forma sencilla para ser trasladada a ambiente WINDOWS (EXCEL)
4. Visualización y manejo de reportes antes de imprimirlos.
5. Control de nómina en el manejo de licencias Médicas, licencias con goce de sueldo, licencias sin goce de sueldo, con registro en histórico de movimientos, control de aplicación de faltas y sanciones administrativas.
6. Nomina extraordinaria que permita el cálculo por periodos distintos a una quincena.
7. El cálculo de movimientos retroactivos se deberá realizar con base a la vigencia inicial tomando en cuenta los periodos activos e inactivos.
8. Control de hasta 18 instrumentos de pago distintos
9. Identificación de conceptos de percepciones y deducciones por medio de datos objeto del gasto y cuentas contables para derivar información al área financiera.
10. Generación automática de contabilidades agrupadas por partida presupuestal o grupo y función.
11. Pago de conceptos eventuales como lo son el día de las madres, día de Reyes, día del trabajador, etc.
12. Control de la plantilla de plazas autorizadas.
13. Reimpresión de comprobantes de pago.
14. Deberá proveer herramientas para el cálculo de sueldos brutos y netos.
15. Integración de nómina eventual al sistema.
16. Sub sistema de acumulados como lo son histórico de pagos por año, histórico de movimientos por año, histórico de SAR por año y bimestre, histórico de FONAC por año, declaración anual (calcula anual de ISR), liquidación de FONAC, generación de aportaciones al SAR y consulta de históricos acumulados.
17. Apoyo Técnico y asesoría por medio de internet en forma permanente.
18. Entrega de programas fuentes a Servicios de Salud de Hidalgo.
19. Generación de archivos base para el timbrado de nómina, así como la generación de archivos en formato XML y su representación gráfica en PDF, soporte técnico y desarrollo de aplicaciones relacionadas con el timbrado.
20. Visita presencial de un día completo una vez cada quince días, o de ser necesario los días que se requieran.

1.0 Alcance del Sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS.

Como parte del proceso de mantenimiento a la nómina, se requiere detallar los tiempos de respuesta en cada orden del servicio que se solicita, en los cuales se deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

- Desarrollo
- Configuración
- Parametrización
- Capacitación
- Puesta a punto
- Implementación de la solución informática del proceso de nómina y de los requerimientos informáticos de auditoría.

1.1 Administrativo.

De acuerdo a los procedimientos que se encuentran implementados en SSH, es indispensable garantizar el pago de nómina de los trabajadores, por lo que se debe cumplir con lo siguiente:

- La metodología y herramientas a utilizar para el adecuado proceso de nómina.
- El detalle de los entregables de cada una de las ordenes de servicios solicitada por Servicios de Salud de Hidalgo.
- La duración de actividades y tareas, con sus respectivas fechas de entregas parciales y totales asociados a los entregables definidos.
- Las métricas e indicadores que contribuyan a medir el avance, seguimiento y comportamiento, y los mecanismos, planes de contingencia y acciones preventivas y correctivas que sea necesario implementar.
- La capacitación indispensable a los operadores del sistema para ejecutar las adecuaciones solicitadas.
- Llevar a cabo las configuraciones necesarias en el sistema de nómina con la finalidad de implementar la solución informática propuesta.
- Generar respaldo de la información contenida en las diversas bases de datos de las nóminas Estatales y Federales alojados en el Sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y al sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina; así como proporcionar utilerías que permitan la recuperación de esta. El respaldo de información y soporte a fallos, eficiencia energética, mantenimiento de servidor de impresión THEOS Gutemberg y nuevas impresoras administración centralizada y remoto segura; lo cual se deberá manejar por virtualización de los servidores.
- Registro en el sistema de la bitácora del proceso de nómina.

1.2 De los Procesos de Nómina, Timbrado y Control de Asistencia.

En seguimiento a los procesos establecidos para el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina; es necesario que tenga en cuenta los lineamientos actualizados para cumplir con la normatividad vigente aplicable, documentando las evidencias que demuestren dicho requisito.

La naturaleza de las métricas referidas está en función de la dimensión, para lo cual se debe considerar:

- Efectividad, eficiencia y eficacia del proceso de nómina a partir de la implantación de la solución propuesta en atención a las órdenes de servicio solicitadas por Servicios de Salud de Hidalgo.
- Calidad del proceso en cumplimiento con los estándares y normas federales y estatales en el tema de nómina.
- Productividad del proceso.
- Dependencias con respecto al factor tiempo inmerso en las actividades del proceso.

1.3 Referente al mantenimiento de nóminas especiales de cada ejercicio en el Sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS se requiere cubrir con:

- Cálculo de quinquenios 2 veces al año
- Cálculo de prima vacacional 2 veces al año
- Calculo anual de ISR (Ajuste)
- Generación de Fondo de ahorro 1 vez al año
- Generación de aguinaldos
- Generación de ajuste de impuesto

- Generación de información solicitada por las autoridades fiscales
- Actualización de tabuladores
- Actualización de claves presupuestales
- Incremento de conceptos de percepciones y deducciones
- Pago de reyes, madres, día de trabajador, pago de estímulos de médicos, odontólogos y enfermeras.

1.4 Funcionalidad del mantenimiento a contratar en el Sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS

Para el adecuado funcionamiento del sistema de nómina de SSH, se requiere parametrizar los procesos y catálogos, los cuales se deberán desagregar de la siguiente forma:

- Administración de Plantilla de Plazas
- Consultas y movimientos a la plantilla de plazas autorizadas

Administración De Catálogos

- Estados y municipios
- Ubicación orgánica
- Unidades y sub-unidades
- Partidas Presupuestales
- Unidades Administrativas
- Conceptos de percepciones y deducciones
- Movimientos de nomina
- Días festivos
- Instrumentos de pago
- Horarios y Jornadas de trabajo
- Movimientos de cancelación
- Estado civil
- Lugar de nacimiento
- Nivel máximo de estudios
- Carreras profesionales
- Cursos de capacitación
- Consulta a catálogos
- Consulta al archivo de empleados
- Consulta a la plantilla de puestos
- Consulta a productos de pago
- Obtención del RFC y CURP
- Catalogo CLUES
- Ubicación Física
- Domicilios con campos separados

Movimientos de Nómina

- Captura y mantenimiento
- Reporte para verificación
- Pre-validación
- Afectación de sanciones administrativas
- Productos de retroactivos
- Producto de nómina ordinaria

- Licencias médicas, licencias con goce de sueldo, licencias sin goce de sueldo, control de aplicación de faltas
- Identificación de conceptos de percepciones y deducciones por medio de datos objeto del gasto y cuentas contables para derivar información al área financiera

Pensión Alimenticia

- Captura y mantenimiento
- Reporte de movimientos por quincena
- Reporte de beneficiarias
- Producto de pensión alimenticia

Terceros Institucionales

- En este módulo se deberá incluir todas las instituciones con las que existe intercambio de información en forma magnética (aseguradoras, bancos, instituciones de seguridad social, entre otras.)
- Padrón de funcionarios
- Captura de números de cuenta

Mantenimiento

- Recalculo general sin diferencias
- Recalculo general con diferencias
- Carga de productos en empleados
- Actualización de puestos
- Actualización de centros de trabajo
- Actualización de CLUES
- Mantenimiento y depuración
- Unión de RFC de empleados
- Unión de RFC de pensión alimenticia
- Depuración de histórico de movimientos
- Reenlace de archivos históricos
- Regreso de movimientos a paso de captura
- Compactación de puestos

Aplicación de Conceptos no Ordinarios o Eventuales

- Ajuste del impuesto mensual y anual
- Cálculos retroactivos
- Generación de producto de percepciones y/o deducciones eventuales
- Prima vacacional
- Aguinaldo
- Calculo individual de aguinaldo
- Reporte verificador de aguinaldo
- Generación de quincena 24
- Percepciones extraordinarias
- Día de reyes
- Día de madres
- Día del trabajador

Calculo de La Nómina Ordinaria

- Calculo de percepciones y deducciones
- Calculo de percepciones netas
- Calculo de percepciones brutas
- Herramientas para el cálculo de sueldos brutos y netos

Generación de Productos De Nomina

- Listados de firmas para el caso de nóminas federales y listados de nómina para nominas estatales en formato Windows; conforme a especificaciones solicitadas para cada nómina.
- Generación de información de instrumentos de pago
- Impresión de nomina
- Impresión de resúmenes de nomina
- Nominas emitidas
- Carga de histórico
- Generación de archivos base para el timbrado de nómina desde la plataforma THEOS.

Listados Quincenales

- Reporte de empleados
- Reporte por concepto de empleados
- Reporte por concepto de empleados de percepciones/ deducciones por centro de distribución
- Reporte de empleados por percepciones/ deducciones por RFC.

Reportes Adicionales

- Emisión de plantilla de puestos
- Emisión de analítico de puestos
- Emisión de archivo de empleados por centro de trabajo
- Emisión de archivo de empleados por trabajo y puesto
- Emisión de archivo de empleados por conceptos de percepciones y deducciones variables
- Emisión de archivo de empleados por conceptos de percepciones y deducciones adicionales
- Emisión de archivo de empleados por concepto de percepciones y deducciones externas.
- Emisión de XML y comprobantes fiscales digitales; conforme a especificaciones solicitadas para cada nómina.
- Costeo de plantilla por puesto
- Emisión de Constancias Anuales de Percepciones y Retenciones.
- Todos estos reportes son enunciativos y no limitativos, ya que se requiere generar los reportes que se soliciten de acuerdo a las necesidades del Área Técnica.

Cierre de Quincena

- Soporte de información
- Proceso posterior
- Integración de nómina eventual al sistema
- Reimpresión de comprobantes de pago.

Nóminas Extraordinarias

- Nóminas Extraordinarias por movimiento

Nómina de Pagos Cancelados

- Captura en base a histórico
- Captura directa
- Emisión de nómina de pagos cancelados

Acumulación de Información

- Históricos de pagos por año
- Históricos de movimientos por año
- Histórico de SAR por año y bimestre
- Histórico de FONAC por año
- Declaración anual (formato 26, formato 90-b y constancias de retenciones)
- Liquidación de FONAC
- Generación al SAR
- Consulta de históricos acumulados
- Seguimiento en los archivos de históricos del sistema actual.
- Consulta de históricos acumulados
- Seguimiento en los archivos de históricos del sistema actual.

1.5 Propiedades o características del mantenimiento al sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS

Derivado de las necesidades el mantenimiento a los procesos de nómina requiere de aspectos técnicos automatizados, tales como:

Parametrización

- Los conceptos de percepciones y deducciones deberán parametrizarse en catálogos, con la finalidad de reducir la necesidad de modificar programas fuente.

Seguridad en los sistemas de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina.

- Controlados por administrador; asignación de usuarios, claves de acceso y nivel de privilegio; Bitácoras de procesos, identificación de quien captura y modifica un movimiento; restricción a consulta.
- Respaldo y recuperación de información. El respaldo de información y soporte a fallos, eficiencia energética, mantenimiento de servidor de impresión THEOS Gutemberg, BPM-SIGAP y nuevas impresoras administración centralizada y remoto segura; lo cual se deberá manejar por virtualización de los servidores.

Operación en los sistemas de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina.

- Facilidad de extracción de información para ser trasladada a ambiente WINDOWS (Excel) Conservando el formato original Para SIGAP.
- Visualización y manejo de reportes previo a su impresión.
- Soporte para controlar hasta 18 instrumentos de pago distintos en el sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS.

Utilerías en los sistemas de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y al sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina.

- Conversión de archivos secuencial a ASCII en el sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS.
- Recuperación de información

Conversión de Archivos en el sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS.

- Conversión de archivo de empleados
- Conversión de archivo de pensión alimenticia
- Conversión de archivo de centro de trabajo
- Generación de plantilla
- Conversión de productos

Administración de Impresión en los sistemas de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y al sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina.

- Impresión de reportes
- Consulta de reportes
- Manejo de reportes

Plataforma de Operación del sistema de Nómina BPM-SISNGF-THEOS

El sistema deberá alojarse para su operación en la siguiente plataforma:

- Sistema Operativo THEOS
- Multi-usuario (estaciones de trabajo tipo terminal)
- Multi-proceso (varios procesos en la estación de trabajo)
- Se conectarán equipos PC'S al servidor de nómina vía protocolo TCP/IP a través de Windows XP y/o Windows Vista y anteriores.
- Los servidores de nómina deberán manejar virtualización a través de un hipervisor donde el host deberá estar sobre sistema Windows y el sistema operativo guest será THEOS Corona 7.0 patch 216 (última versión) se deberá asegurar en todo momento el respaldo de información y soporte a fallos, eficiencia energética, implementación de servidor de impresión THEOS Gutenberg y nuevas impresoras administración centralizada y remota segura.

Así mismo se requiere del mantenimiento a los equipos de Cómputo y Periféricos, programas y bases de datos de las nóminas Estatales y Federales alojados en el Sistema de Nomina BPM-SISNGF-THEOS, sistemas operativos THEOS y BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia

ANEXO " I "

DEPARTAMENTO SISTEMATIZACION DEL PAGO				
COORDINACIÓN DE NÓMINAS ESTATALES				
I18000034-3913	IMPRESORA DE ALTA VELOCIDAD PARA NOMINAS THEOS	DATA PRODUCTS	S/MOD	621013
I1800000156-61	SERVIDOR DE RED PIEZA	COOLMASTER	S/MOD	S/N
S/N	NOBREAK	APC	S/MOD	9B2413A28472
COORDINACIÓN DE NÓMINAS FEDERALES				
I180000156 - 64	MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE	COOL MASTER	S/MOD	S/N
I180000034 -1791	IMPRESORA DE ALTA VELOCIDAD PARA NOMINA THEOS PIEZA	DATA PRODUC	S/MOD	621030
I180000156 - 62	MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE	COOL MASTER	S/MOD	S/N
I180000156-88	MONITOR LENOVO, CPU COLLMASTER, TECLADO, MOUSE	COOL MASTER	S/MOD	23220419709
S/N	NOBREAK	FORZA	S/MOD	200452500070
S/N	NOBREAK	APC	S/MOD	9B2413A28471
S/N	NOBREAK	APC	S/MOD	9B2413A28477
TIMBRADO DE NÓMINA				
S/N	MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE	HP	MX262800M4	776934 B21
S/N	NOBREAK	APC	S/MOD	9B2413A28484
ASISTENCIA				
I180000064-245	MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE	HP PROLIANT	ML110GENG	MX203200XC
S/N	MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE	HP PROLIANT	ML110GENG	2M221000M7

S/N	NOBREAK	APC	S/MOD	9B2427A00441
S/N	MONITOR	SAMSUNG	OWMGHNAY700398P	S24D300GALXZX
S/N	MONITOR	SAMSUNG	OWMGHNAY700138R	S24D300GALXZX

SISTEMA DE NÓMINA
(SISTEMA DE NÓMINA BPM-SISNGF-THEOS, SISTEMA OPERATIVO THEOS)
SISTEMA SATIN - SISTEMA ADMINISTRADOR DEL TIMBRADO DE NÓMINA
ANEXO " II "

No.	Fuente	Tipo de Nomina	Periodicidad	No. Aprox. de Trab.
1	420	PROGRAMA NORMAL	QUINCENAL	661
2	610	PERSONAL EN FORMACION	QUINCENAL	2,131
3	REH	RECURSOS ESTATALES	QUINCENAL	52
4	CRE	RECURSOS ESTATAL ZIMAPAN	QUINCENAL	88
5	EST	EVENTUALES RECURSOS ESTATALES	QUINCENAL	850
6	EVE	EVENTUAL TRANSITORIOS	QUINCENAL	34
7	FAS	FASSA PRIORITARIOS	QUINCENAL	43
8	FOR	FORMALIZADOS	QUINCENAL	757
9	FO2	FORMALIZADOS SEGUNDA ETAPA	QUINCENAL	750
10	FO3	FORMALIZADOS TERCERA ETAPA	QUINCENAL	533
11	RPP	ASE LIQUIDA (RPP)	QUINCENAL	610
12	REC	EVENTUALES ASE	QUINCENAL	514
13	U00	REGULARIZADOS	QUINCENAL	2,498
14	SAN	SANAS	QUINCENAL	86
				9,607

CONTROL DE ASISTENCIA
(Sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de Asistencia y Permanencia)

NÚMERO	TIPO DE SISTEMA	PERIODICIDAD	NO. APROX. DE TRAB.
163	Control de Asistencia Nivel Estatal	Mensual	10,556

Mantenimiento a los Sistemas de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina:

- Asesoría permanente (presencial, telefónica e internet).
- Desarrollo de programas.
- Incorporación de modificaciones emanadas de la norma en vigor.
- Soporte continuo en las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Inclusión de nóminas adicionales y sistemas de Control de Asistencia.

Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo y periféricos de los Sistemas de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y al sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina:

- Limpieza y lubricación de los equipos de cómputo.
- Ajuste y calibración de engranes y partes mecánicas.
- Configuración de los equipos y sistemas.
- Organización de la información de discos duros.
- Desfragmentación de bloques de disco duro.
- Chequeo de intercomunicación entre los periféricos.
- Verificación de respaldos de información de forma permanente.

Mantenimiento correctivo de los Sistemas de Nómina BPM-SISNGF-THEOS, sistema operativo THEOS, al sistema BPM-SIGAP Sistema de Gestión de asistencia y Permanencia y sistema SATIN sistema administrador del timbrado de nómina:

- Reparación de los equipos de cómputo cuando se dañen.
- Cambio de los equipos cuando no puedan ser reparados, los cuales serán con características similares o superiores.
- Refacciones necesarias para el óptimo funcionamiento de los sistemas y equipos (sin costo adicional).
- Asesoría técnica en materia de informática.
- Tiempo de respuesta inmediata.
- Equipos de soporte para trabajos extraordinarios.
- Disposición de laboratorio y oficina para pruebas, cursos de capacitación para el funcionamiento de los sistemas de nómina y control de asistencia y el sistema de timbrado de nómina para la emisión de comprobantes fiscales digitales y XML.
- Visita presencial de un día completo una vez cada quince días, o de ser necesario los días que se requieran.

Todos los servicios se harán en las instalaciones de Servicios de Salud de Hidalgo.

Anexo 2
Proposición Técnica
Concepto Único

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH- N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

Lugar y fecha

NOMBRE DEL LICITANTE:

Concepto Único	Clave	Descripción completa y detallada del servicio que propone	Unidad de Medida	Cantidad propuesta

Nombre y firma del licitante

Notas:

- ✓ Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo, indicando en las ofertas técnicas y económicas los siguientes datos:
- Condiciones de pago
 - Plazo y condiciones de entrega
 - Lugar de entrega
 - Vigencia de la cotización

Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5, **indicando el contenido completo de los puntos o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase "según Convocatoria a la Licitación Pública". De no hacerlo así, será motivo de descalificación.**



Anexo 4
Representación Legal

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

_____(Nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____.

Registro Federal De Contribuyentes:

CURP:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

Acta de Nacimiento:

No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Inscrita en el Instituto de la Función Registral, Bajo El N°. ____ Tomo __ Libro __, Sección ____, Fecha _____en_____

Relación De Accionistas. -

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(S):

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva:

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del Documento Mediante El Cual Acredita Su Personalidad y Facultades. -

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar Del Notario Público Ante El Cual Se Otorgó:

_____ a ____ de _____ del 202__

Protesto Lo Necesario.

Nombre y Firma del Representante Legal

Anexo 5
Declaración de Integridad

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

Lugar y fecha

Servicios de Salud de Hidalgo
P r e s e n t e

_____, En mi carácter de representante legal de _____, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante.



Anexo 6-A

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

Lugar y fecha

Servicios de Salud de Hidalgo
P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de _____ No. _____ en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 34 del Reglamento, manifiesto que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un tope máximo combinado de _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el Artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el Artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante

Anexo 6-B

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

Lugar y fecha

Servicios de Salud de Hidalgo
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el Presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector ____ (6) ____, cuenta con ____ (7) ____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con ____ (8) ____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de ____ (9) ____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ____ (10) ____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado

Así mismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) del servicio que integran mi oferta, es (son) _____.

A t e n t a m e n t e



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Anexo 7
CARTA GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

Lugar y fecha

SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO
P R E S E N T E

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto que el servicio ofertado de la Licitación Pública Nacional No. **EH-SSH-N7-2026, INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS, (Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)** cuenta con garantía contra vicios ocultos del servicio desde su inicio hasta su conclusión, a entera satisfacción de **Servicios de Salud de Hidalgo**.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante

Anexo 8
Documentos Presentados para Participar

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

DOCUMENTO	PRESENTA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Documento I. Identificación (original y copia).			
Documento II. Representación legal			
Documento III. Padrón de proveedores			
Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del Artículo 77 de la Ley en la materia.			
Documento V. Presentación de la Proposición Técnica y Económica.			
Documento VI. Declaración de Integridad.			
Documento VII. Garantía de seriedad.			
Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que participen que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.			
Documento IX. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.			
Documento X. Formato 32-D			
Documento XI. Opinión del IMSS vigente.			
Documento XII. Constancia del INFONAVIT.			
Documento XIII. Carta garantía contra vicios ocultos.			
Documento XIV. Carta que acredite el conocimiento sobre la operación y mantenimiento al sistema de Nómina.			
Documento XV. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar.			

Anexo 9
INTERÉS EN PARTICIPAR Y ACLARACIONES

Servicios de Salud de Hidalgo
Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
(Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

Lugar y fecha

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo que cuento con facultades suficientes para **manifiestar mi interés en participar** en la Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026 referente a **INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS (Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)** a nombre y representación de la empresa (licitante), por lo que solicito que se nos considere como licitantes de la misma.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Régimen fiscal:	
Nombre Comercial:	
PADRÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO DE HIDALGO:	
Estatus: (Activo/ inactivo/ en trámite)	
Número de registro:	
Especialidad (es) autorizada (s):	
DOMICILIO:	
Calle:	Número:
Colonia:	Código Postal:
Delegación o Municipio:	Entidad Federativa:
Teléfonos de Contacto:	
Correo Electrónico:	

Así mismo expongo las siguientes aclaraciones: (hacer mención si no realizan aclaraciones)

Pregunta 1.- Indicar: (nombrar a qué punto se refiere, referencia o documento y/o punto de la convocatoria); (pregunta o aclaración).

Pregunta 2.- Indicar: (nombrar a qué punto se refiere, referencia o documento y/o punto de la convocatoria); (pregunta o aclaración).

Pregunta...

Atentamente

Nombre y firma del licitante

Enviar al correo: comite.licitaciones@ssh.gob.mx

Nota: No se aceptarán preguntas en imagen o formato no editable.



Anexo 10 "Modelo del Contrato"

Servicios de Salud de Hidalgo Licitación Pública Nacional No. EH-SSH-N7-2026 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos (Servicio de Mantenimiento de Nomina, Control de Asistencia y Timbrado)

CONTRATO NO. XXX-LICIT-EST-XXX-2026
FECHA DE ELABORACIÓN XX/XXXX/2026

CONTRATO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX QUE CELEBRAN POR UNA PARTE SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO, REPRESENTADO POR EL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, EN SU CARÁCTER DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LOS SERVICIOS", Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL "XXXXXXXXXXXXXXXX", REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL/LA C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A AMBOS SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. "LOS SERVICIOS", A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA QUE:

I.1. El Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 25 (veinticinco) de **septiembre de 1996** (mil novecientos noventa y seis), plantea la necesidad de descentralizar responsabilidades, recursos y decisiones en materia de salud, con las que se cumple un doble propósito, el político al fortalecer el federalismo y reintegrar a la esfera local las facultades que le eran propias al suscribir el pacto federal, y el social al acercar a la población servicios fundamentales de salud, que al ser prestados por los Estados, aseguran a los usuarios mayor eficiencia y oportunidad.

I.2. El Acuerdo de Coordinación que celebran las Secretarías de Salud, de Hacienda y Crédito Público, de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Hidalgo para la descentralización integral de los servicios de salud en la entidad, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 18 (dieciocho) de **noviembre de 1996** (mil novecientos noventa y seis), tiene por objeto establecer las bases, compromisos y responsabilidades de las partes para la organización y la descentralización de los servicios de salud en el Estado de Hidalgo, que permitan al gobierno estatal contar con autonomía en el ejercicio de las facultades que le otorga la Ley General de Salud.

I.3. Servicios de Salud de Hidalgo, es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dotado de autonomía técnica y de gestión, sectorizado a la Secretaría de Salud del Estado de Hidalgo que tendrá por objeto prestar servicios de salud a la población de la entidad, como lo establecen los artículos 1 y 4 del Decreto que modifica diversas disposiciones del que creó al Organismo Descentralizado Servicios de Salud de Hidalgo, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo de fecha 15 (quince) de **abril de 2019** (dos mil diecinueve).

I.4. Es representado legalmente por el C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en su carácter de Subdirector General de Administración, Finanzas y Planeación de Servicios de Salud de Hidalgo, personalidad que acredita de conformidad con el nombramiento expedido por la Secretaría de Salud y Directora General de Servicios de Salud de Hidalgo, otorgado de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1, 6 fracción II, 11 y 12 Fracción IV de conformidad al Decreto que modifica diversas disposiciones del que creó al Organismo Descentralizado Servicios de Salud de Hidalgo publicado en el alcance al Periódico Oficial de fecha 15 (quince) de **abril de 2019** (dos mil diecinueve), así como al Acuerdo que contiene el Estatuto Orgánico de Servicios de Salud de Hidalgo publicado en el Periódico Oficial del Estado el 03 (tres) de **agosto de 2020** (dos mil veinte), y Acuerdo mediante el cual, la Junta de Gobierno aprueba las Reformas al Estatuto Orgánico de Servicios de Salud de Hidalgo publicado en el Periódico Oficial del Estado el 23 (veintitrés) de **noviembre de 2020** (dos mil veinte), demás el Acuerdo mediante el cual se Reforman, Adicionan y Derogan diversas disposiciones del Estatuto Orgánico de Servicios de Salud de Hidalgo publicado en el Periódico Oficial del Estado el 27 (veintisiete) de **junio de 2022** (dos mil veintidós); estando facultado para la celebración del presente contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 30 fracción V del mencionado Estatuto Orgánico de Servicios de Salud de Hidalgo.

I.5. La adjudicación del presente Contrato se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional Número EH-SSH-

N7-2026

, a través del fallo de fecha XX (xxxxxxx) de xxxx de 2026 (dos mil veintiséis), y con apego a lo dispuesto por los artículos 1 fracción V, 3, 5, 6, 7, 9, 14, 18, 24, 25, 33 fracción I, del 34 al 52, 60 y 61 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo; y los artículos 1, 5, 33, 36, 37, 38, 41 al 64, 73, 74, 75, del 81 al 89 y 91 de su Reglamento, el Presupuesto de Egresos del Estado de Hidalgo para el ejercicio fiscal vigente, y a las demás disposiciones aplicables para el Estado.

I.6. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente Contrato, "LOS SERVICIOS" cuenta con el oficio de autorización de recursos número DPPE-XXXX de fecha XX (XXXX) de XXXX de 2026 (dos mil veintiséis), suscrito por la Encargada de la Dirección de Planeación, Presupuesto y Evaluación de Servicios de Salud de Hidalgo, y será con cargo a la partida presupuestal XXXXXX XXXXXXXXXXXX, de la Fuente de Financiamiento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, asignada a la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de "LOS SERVICIOS".

I.7. Para efectos del presente Contrato se señala como domicilio legal el ubicado en Boulevard de La Minería 130, La Puerta de Hierro, Municipio de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, Código Postal 42086, contando con Registro Federal de Contribuyentes SSH9611185F9.

II. "EL PROVEEDOR", "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" POR CONDUCTO DE EL/LA C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA QUE:

II.1. ACREDITACIÓN DE LA PERSONA MORAL "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" es una persona moral constituida conforme a la legislación mexicana, tal y como lo acredita con el testimonio de la escritura pública número XXXX, volumen número XXXX, folios números XXXXX al XXXX de fecha XX (XXXX) de XXXX de XXXX (XXXXXXXXXX) pasada ante la fe del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Titular de la Notaría Pública Número XX (XXXX) del Distrito Judicial de XXXXXXXXXXX, Estado de XXXXX, documento debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de XXXXXXXX, bajo el folio mercantil electrónico número XXXXX de fecha XX (XXXX) de XXXX de XXXX (XXXXXXXXXX) estando inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número XXXXXXXX; documentos que se tienen a la vista en original y se anexan en copia simple al expediente del presente Contrato, para los efectos legales a que haya lugar.

II.2. REPRESENTACIÓN LEGAL EL/LA C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, acredita ser Representante Legal de "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", mediante Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración y Dominio en escritura número XXXX volumen número XXXX, expediente número XXXXX, de fecha XX (XXXX) de XXXX de XXXX (XXXXXXXXXX) pasado ante la fe del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Titular de la Notaría Pública Número XX, del Distrito Judicial de XXXXXXXXXXX, Estado de Hidalgo, en el cual se le otorga poder general para pleitos y cobranzas, actos de administración y dominio, suficiente y bastante como en derecho corresponde, para contratar y obligarse en nombre de su representada; persona que bajo protesta de decir verdad manifiesta que esas facultades no le han sido limitadas, modificadas o revocadas en forma alguna y se identifica para los efectos procedentes con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con Clave de Elector XXXXXXXXXXXXX y OCR XXXXXXXXXXXX, documentos que se tienen a la vista en original y se anexan en copia simple al expediente del presente Contrato, para los efectos legales a que haya lugar.

II.3. Tiene la capacidad e infraestructura para obligarse al cumplimiento del presente Contrato, en los términos y plazos establecidos en el mismo, contando con el personal y recursos necesarios para tal efecto, y bajo protesta de decir verdad, manifiesta que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y no se encuentra dentro de los supuestos que marca el artículo 77 del mismo ordenamiento, ni tiene limitante alguna que conforme a la legislación mexicana le imposibilite obligarse en términos de éste acuerdo de voluntades.

II.4. Para efectos del presente Contrato, señala como domicilio el ubicado en XXXXXXXXX, Número XX, Colonia XXXXXXXXXXXXX, XXXXXX, XXXXXXXX, Código Postal XXXXX, teniendo como medios de comunicación y contacto los teléfonos XXXX y XXXX, así como los correos electrónicos XXXXX@XXXX.com y XXXXX@XXXX.com.

En virtud de las declaraciones que anteceden, "LAS PARTES" reconocen mutuamente la personalidad jurídica que ostentan y han acreditado, siendo su voluntad celebrar el presente Contrato, obligándose recíprocamente en sus términos y conforme a lo dispuesto en los diversos ordenamientos legales encargados de regular los actos jurídicos de esta naturaleza, por lo que enterados del contenido y alcance de las declaraciones y documentos de los que se desprenden las facultades con los que comparecen, sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. **OBJETO:** "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el servicio para el/la xxxxxxxxxxxx, de "LOS SERVICIOS", descritos en los renglones número X del Formato E (Proposición Económica) Anexo X de la licitación referida en la Declaración I.5, correspondiente a XXXXXXXX, cuyo precio unitario, descripción, clave proyecto, clave componente y cantidad, que se enlista en el Anexo I del presente Contrato, cuyas características se tienen por reproducidas en esta cláusula como si se insertaran a la letra, para todos los efectos legales a que haya lugar.

SEGUNDA. **MONTO Y FORMA DE PAGO:** "LAS PARTES" acuerdan que derivado del cumplimiento del presente Contrato, "LOS SERVICIOS" pagará a "EL PROVEEDOR" mediante cheque nominativo o transferencia electrónica, la cantidad de \$XXXXXX.XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/100 M.N.) I.V.A. incluido/No Aplica I.V.A./I.E.P.S.² y "EL PROVEEDOR" se obliga, de conformidad con la Cláusula Tercera de este contrato, a entregar a contra seguro pagado el servicio vía terrestre a "LOS SERVICIOS" en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX³, en días hábiles de las 08:30 a las 12:30 horas.

El pago del monto convenido en el presente Contrato se realizará contra el cumplimiento del objeto establecido en la Cláusula Primera, a satisfacción de "LOS SERVICIOS", dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que "EL PROVEEDOR" entregue la documentación contable debidamente integrada y requisitada, previa presentación de la factura correspondiente debidamente validada por la

¹ Los datos pueden variar de acuerdo a los documentos que presente para su identificación el licitante adjudicado.

² La aplicación o no aplicación de Impuestos adicionales dependerá de la naturaleza de los bienes y/o servicios adjudicados..

³ El lugar de entrega será el establecido en las bases de licitación, o en su caso al lugar que se haya establecido en la junta de aclaraciones, así mismo los horarios de entrega podrán variar.

Subdirección de Adquisiciones de “LOS SERVICIOS” y, en su caso, realice el pago obligatorio por concepto de Pena Convencional, según lo establecido en el presente Contrato y en la normatividad aplicable.

Los precios permanecerán fijos, no procederá escalatoria alguna.

No se otorgará anticipo de pago a “EL PROVEEDOR”, salvo algunos casos y este no podrá exceder del 50% del monto del contrato, de conformidad con el artículo 60, fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Hidalgo.

En caso de que las Facturas entregadas por “EL PROVEEDOR” para su pago presenten errores o deficiencias, “LOS SERVICIOS” indicarán las deficiencias que deberá corregir “EL PROVEEDOR”, hasta su total solventación.

“EL PROVEEDOR”, deberá acudir ante la Subdirección de Adquisiciones, por lo menos un día hábil anterior a la fecha de cumplimiento prevista en la cláusula tercera del presente Contrato, para conocer las indicaciones generales de entrega, así como las documentales necesarias para la realización del trámite en mención.

“LAS PARTES” reconocen expresamente que en el precio aprobado se encuentra incluido el costo de los bienes, seguros, traslado hasta el lugar de cumplimiento y las maniobras de carga y descarga, bajo su exclusiva cuenta y responsabilidad del daño que puedan sufrir los bienes y/o personal a su cargo, acordando “EL PROVEEDOR” que cualquier eventualidad que llegara a presentarse será responsabilidad del mismo atenderla oportunamente y sin costo alguno para “LOS SERVICIOS” y que los bienes / servicios que son objeto de esta operación, se ajustan estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentados por “EL PROVEEDOR” y aceptadas por “LOS SERVICIOS” para la adjudicación del presente Contrato.⁴

“LAS PARTES” acuerdan que, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, los derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato, no podrán ser cedidos por “EL PROVEEDOR” a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “LOS SERVICIOS”.

TERCERA. VIGENCIA: “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar el 100% del servicio motivo de este Contrato a más tardar el día XX (xxxxxxx) de xxxx del 2026 (dos mil veintiséis), en el lugar que para tal efecto se ha designado⁵.

CUARTA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”: “LAS PARTES” acuerdan que derivado de la suscripción del presente Contrato, “EL PROVEEDOR”, adquiere las siguientes obligaciones:

- a) Contar con los elementos materiales y con el personal capacitado que sea necesario, y el cual contratará bajo su exclusiva responsabilidad, para dar cumplimiento al objeto del presente.
- b) Dar cumplimiento al presente contrato, en las mejores condiciones de calidad, seguridad y garantía.
- c) No intervenir en asuntos que no se deriven del objeto del presente instrumento.
- d) Llevar a cabo las reparaciones y/o reposiciones de forma inmediata de cualquier daño o desperfecto que por su negligencia o de su personal, se llegase a ocasionar a “LOS SERVICIOS”.
- e) “EL PROVEEDOR” deberá, a solicitud de “LOS SERVICIOS”, acreditar en cualquier momento de la vigencia del presente Contrato, que cuenta con los siguientes documentos:⁷
 - Opinión positiva del IMSS. Documento emitido en sentido positivo, con vigencia máxima de quince días naturales previos a la formalización del presente contrato, en cumplimiento a las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de Carácter General para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación mediante el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR de fecha 04 (cuatro) de mayo de 2023 (dos mil veintitrés) y de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal.
 - Constancia del INFONAVIT. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, documento vigente al bimestre inmediato anterior y sin adeudo, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal.
 - Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales. Documento vigente no mayor a 30 días naturales a partir de la entrega de proposiciones, expedido por el SAT, en el que emita la opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo; de conformidad al punto 2.1.29. Procedimiento que debe observarse para contratación con la Federación y entidades federativas (CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2023 2.1.25., 2.1.37., 2.1.38), para personas físicas y morales.
 - Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales. Documento vigente hasta la formalización del presente, de conformidad con el artículo 69 bis del Código Fiscal del Estado de Hidalgo y a las reglas de carácter general en materia fiscal para el ejercicio 2023, publicadas el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2022 (dos mil veintidós), en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, emitidas por la Secretaría de Finanzas Públicas del Gobierno del Estado de Hidalgo.
 - Manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato, no se actualiza un conflicto de interés.

⁴ El precio aprobado por “LOS SERVICIOS” puede incluir diferentes s que dependen del tipo de bien y/o servicio a contratar.

⁵ Será de acuerdo a lo establecido en bases de licitación, o en su caso, de acuerdo a los cambios realizados en la junta de aclaraciones.

⁶ Las obligaciones de “EL PROVEEDOR” pueden variar de acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios, así como a las especificaciones establecidas en las bases de licitación y junta de aclaraciones.

⁷ Los documentos solicitados pueden variar de acuerdo al tipo de partida, así como a lo solicitado en bases y las modificaciones realizadas en junta de aclaraciones.

- Catálogo original (o copias legibles en idioma español o con traducción simple al español) señalando marca y modelo, con imágenes a color y todas las especificaciones técnicas del servicio motivo del presente Contrato.
- f) La forma y términos en la que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación del servicio de acuerdo al tipo de bienes, será la siguiente:
- Al efectuar la entrega de los bienes, deberá estar presente obligadamente un representante autorizado de “EL PROVEEDOR” para que respalde la entrega de éstos, previo 24 horas a la entrega deberá hacer cita al correo XXXXXXXX o teléfono XXXXXXXX, al área de recepción documental del XXXXXXXX; una vez establecida la cita, “EL PROVEEDOR” deberá presentar la siguiente documentación:
 1. Remisión, la cual debe contener todos los datos requeridos. (10 tantos)
 2. Contrato debidamente firmado. (4 copias)
 3. Carta Garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos (Original y 3 copias).
- g) Posterior al punto que antecede, el personal de recepción documental dará a “EL PROVEEDOR” una cita al área de recepción física, en donde éste deberá de desempacar los bienes y el personal de “LOS SERVICIOS” constatará, que las condiciones del servicio sean de acuerdo a las especificaciones establecidas en este Contrato, en cuanto a calidad, cantidad y atribuciones físicas correspondientes a cada entrega y tipo de bien.
- Factura (3 impresiones y en medio magnético la factura en PDF, XML y su validación correspondiente), que deberá de cumplir los siguientes requisitos:
 1. Ser impresas con los requisitos de cadena electrónica o código de barras bidimensional.
 2. Contener fecha de impresión.
 3. Fecha y hora de certificación.
 4. Número de Folio y serie.
 5. Nombre o razón social. Domicilio fiscal y clave del R.F.C. de quien lo expide.
 6. Lugar y fecha de expedición.
 7. Cantidad y clase de mercancía.
 8. Contener precio unitario
 9. Importe en número y letra.
 10. Impuesto al Valor Agregado desglosado⁸.
 11. Que el número de unidades por el precio unitario estén correctos, y el cálculo del Impuesto al Valor Agregado correctamente aplicado, así como la suma de estos sean correctos⁹.
 12. Contener requisitos de identificación de los bienes: descripción completa del bien como se estipula en el contrato, marca, modelo, serie, etc. Si fuera el caso.
 13. Número de Licitación y del Contrato en la Factura.
 14. Descripción de los bienes.
 15. Cantidad.
 16. Unidad.
- h) “EL PROVEEDOR” se obliga a que los bienes a entregar serán de acuerdo con las especificaciones y presentación que se estipulan en el Anexo x del presente Contrato, así como la forma y términos en que se realizará la verificación y aceptación del servicio y “EL PROVEEDOR” aceptará estos términos, ya que, hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos y aceptados.
- i) “EL PROVEEDOR” asumirá totalmente la responsabilidad legal, en el caso de que al suministrar los bienes infrinja o viole las normas en materia de patentes, marcas, obligaciones fiscales, de comercio, registros, derechos de autor, constancia de calidad; así como cualquier documento inherente a la entrega.
- j) “EL PROVEEDOR” será el responsable de efectuar si fuera el caso, de los trámites de importación y pago de impuestos y derechos que se generen, mismos que deberán estar considerados en el precio unitario de los bienes, así como se obligará a entregarlos en el lugar establecido en la cláusula segunda del presente contrato, dentro del territorio Nacional.
- k) Para la identificación y empaque del servicio a entregar en lo que es aplicable de acuerdo al tipo de bienes, “EL PROVEEDOR” deberá cumplir con lo siguiente:
1. Identificar los bienes en su empaque colectivo con el nombre o razón social de “EL PROVEEDOR” y generales tales como: Clave Sector Salud (en su caso), Descripción, número de lote y fecha de caducidad (en su caso), número de contrato, número de Licitación y número de partida o concepto.
 2. Identificar los bienes de manera individual (empaque primario) incluyendo Razón Social de “EL PROVEEDOR”, Clave Sector Salud.
 3. Empacar y embalar los bienes de tal forma que no se alteren, adulteren o contaminen los bienes (bienes para la salud) y preserven sus características originales durante el traslado, las maniobras de estiba y el almacenaje. El traslado y maniobras de carga y descarga es responsabilidad total de “EL PROVEEDOR”.
 4. Entregar en la presentación requerida los bienes se encuentran especificados en el Anexo I, en el plazo y lugar establecido en el presente contrato.
- l) “EL PROVEEDOR” se obliga a reponer a “LOS SERVICIOS” y sin condición alguna dentro de los 8 (ocho) días naturales contados a partir de su notificación por escrito, el 100% del volumen del servicio devueltos por el personal de “LOS SERVICIOS”; los bienes deben ser entregados

⁸ La aplicación o no aplicación de impuestos adicionales dependerá de la naturaleza de los bienes y/o servicios adjudicados.

⁹ El cálculo de los impuestos será en función del tipo de bien y/o servicio a adjudicar.

con las características y especificaciones requeridas, de conformidad al **Anexo I**, sujetándose a la inspección y autorización por parte de **"LOS SERVICIOS"**, mismo que no le exime de la aplicación de penas convencionales correspondientes, desde el primer rechazo del renglón, de conformidad con lo establecido en el presente Contrato y en la normatividad aplicable.

- m) Cuando la devolución sea por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"** y este no pueda realizar la reposición en el plazo señalado, **"EL PROVEEDOR"** deberá reintegrar los pagos que hubiese recibido más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos gastos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se reembolsen efectivamente las cantidades a disposición de **"LOS SERVICIOS"**.
- n) Es obligación de **"EL PROVEEDOR"** entregar los bienes descritos en el Anexo I de este Contrato, cumpliendo con las especificaciones del mismo, y carta bajo protesta de decir verdad con nombre y firma autógrafa de su representante legal, de que éstos son originales de la marca, nuevos y no reconstruidos.
- o) Al momento de la firma del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a presentar Original y 3 copias de la Carta de Garantía contra defectos de fabricación y contra vicios ocultos del servicio de XXXXXX meses, la cual deberá tener nombre y firma autógrafa de su representante.
- p) **"EL PROVEEDOR"**, al concluir con el cumplimiento del objeto motivo del presente Contrato, retirar al personal, bienes y/o instrumentos utilizados para tal efecto, debiendo en caso de omisión, responder por los daños, perjuicios y gastos que su negligencia ocasione a **"LOS SERVICIOS"**.

QUINTA. OBLIGACIONES DE "LOS SERVICIOS"¹⁰: **"LAS PARTES"** acuerdan que derivado de la suscripción del presente Contrato, **"LOS SERVICIOS"**, adquiere las siguientes obligaciones:

- a) El Área Requiriente y/o Solicitante dará continuidad, seguimiento y certeza del cumplimiento de este Contrato, y de que se realice en los términos pactados, con las mejores condiciones de calidad, seguridad y garantía.
- b) Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 77 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, el Área Requiriente y/o Solicitante de **"LOS SERVICIOS"** designa como Administrador del presente contrato a XXXXXXXXXX de la XXXXXXXXXX, en quien/quienes recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** establecidas en este contrato, adicionalmente deberá informar los incumplimientos en su caso de **"EL PROVEEDOR"** a la Subdirección de Adquisiciones para que este, determine el cálculo y aplicación de las penas Convencionales y deductivas, en su caso¹¹.
- c) Dar las facilidades necesarias a **"EL PROVEEDOR"** para el correcto cumplimiento de los términos del presente Contrato.
- d) **"LOS SERVICIOS"** a través de la Bodega de Resguardo, Área Requiriente y/o Solicitante podrá hacer devoluciones, previo aviso por escrito a la Subdirección de Adquisiciones, del servicio cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos de fabricación que ocasionen problemas de calidad durante su almacenaje, distribución, o bien en los empaques de los productos suministrados, por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"** y dentro del período de garantía de los bienes, haciéndose válida la garantía de defectos o vicios ocultos, a partir de la entrega de los bienes.
- e) No aceptarán la recepción de los renglones correspondientes del o los productos, si durante el proceso de inspección física, los bienes presentan algún motivo de rechazo, como serían: falta de identificación del producto, empaque colectivo golpeado por el transporte, rotos, empaques primarios rotos, sin identificación, entre otros, así como defectos que afecten la duración y calidad de los bienes, haciéndose **"EL PROVEEDOR"** acreedor a las sanciones estipuladas en el presente contrato.
- f) Realizar el pago correspondiente a **"EL PROVEEDOR"**.

SEXTA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL: **"EL PROVEEDOR"** y **"LOS SERVICIOS"** son partes contratantes independientes, por lo tanto, no existe ningún nexo o relación obrero-patronal entre ellas, quedando entendido también, que **"EL PROVEEDOR"** será el único responsable del pago de salarios, prestaciones de ley, cuotas de seguridad social así como impuestos, derechos y obligaciones que se causen con motivo de los trabajadores, empleados y demás personal que utilice o llegare a emplear o contratar para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la suscripción del presente Contrato, por lo tanto responderá de todas las reclamaciones Administrativas, Judiciales o Extrajudiciales que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de **"LOS SERVICIOS"**, en relación con los trabajos materia de este Contrato, por contar con los elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de la relación con sus trabajadores.

SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD: **"LAS PARTES"** acuerdan que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de **"LOS SERVICIOS"** es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establezcan las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, salvo aquella que por su naturaleza sea clasificada como reservada o confidencial, no pudiendo divulgar parcial o totalmente **"EL PROVEEDOR"**, la información a la que tenga acceso con motivo de la celebración de este Contrato, sin el previo consentimiento por escrito de **"LOS SERVICIOS"**, salvo que la misma sea requerida por la ley o alguna autoridad judicial, en cuyo caso deberá dar aviso inmediato por escrito a **"LOS SERVICIOS"**.

¹⁰ Las obligaciones de **"LOS SERVICIOS"** pueden variar de acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios, así como a las especificaciones establecidas en las bases de licitación y junta de aclaraciones.

¹¹ El servidor público que fungirá como administrador del contrato podrá ser nombrado al momento del fallo o mediante oficio emitido por el área requiriente y/o solicitante.

OCTAVA. MODIFICACIONES: La novación del presente Contrato nunca se presumirá, por lo que cualquier adición o modificación que “LAS PARTES” deseen realizar, deberá efectuarse por escrito mediante el correspondiente convenio modificatorio en el que se indique la obligación u obligaciones que se alteran o substituyen; modificación que únicamente afectará la materia sobre la que expresamente se trate, manteniéndose en vigor las demás cláusulas del presente Contrato, lo anterior con fundamento en el artículo 70 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, obligándose “EL PROVEEDOR” a entregar el respectivo ajuste a la garantía del contrato, en términos de las modificaciones convenidas.

NOVENA. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: Cualquier incumplimiento a las obligaciones que se deriven de este Contrato será causa suficiente para su rescisión, en términos del artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo; iniciando el procedimiento por parte de “LOS SERVICIOS” a partir de que a “EL PROVEEDOR” le sea comunicado por escrito, la causal de rescisión en que se haya incurrido.

Del mismo modo, “LAS PARTES” convienen que “LOS SERVICIOS” podrá unilateralmente dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, sin necesidad de declaración judicial, debiendo para tal efecto dar aviso por escrito a “EL PROVEEDOR”, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por alguna autoridad administrativa en la materia o cuando en el servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor.

DÉCIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: “EL PROVEEDOR”, se obliga a constituir y hacer entrega a la Subdirección de Adquisiciones de “LOS SERVICIOS”, Garantía de Cumplimiento de Contrato mediante Fianza por un importe del 10% del monto del Contrato Adjudicado, I.V.A. incluido/No aplica I.V.A., dentro de los 3 días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato, de conformidad con los artículos 66 fracción III y 67 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y 81 fracción II de su Reglamento, garantía que deberá contener la leyenda: “A favor de Servicios de Salud de Hidalgo”.¹²

DÉCIMA PRIMERA. PENA CONVENCIONAL: “LAS PARTES” acuerdan que en el caso de que “EL PROVEEDOR” no cumpla con el objeto del presente Contrato, en los términos y plazo pactados, “LOS SERVICIOS” retendrán y aplicarán a su favor, como pena convencional, el equivalente al 3 por millar al valor del servicio o servicios que hayan sido entregados o prestados con retraso, por cada día natural de atraso y hasta el cumplimiento a entera satisfacción de “LOS SERVICIOS”, pena convencional que no deberá ser superior al monto de la garantía de cumplimiento, en caso de rebasar los límites señalados, se procederá a la cancelación de los renglones de las referencias no entregadas, autorizando “EL PROVEEDOR” a “LOS SERVICIOS” deducir el monto de las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre el monto del pago que deberá cubrir a “EL PROVEEDOR”, en caso de exceso en los pagos que haya recibido “EL PROVEEDOR”, este deberá reintegrar los mismos, más los intereses correspondientes.

DÉCIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN: En caso de surgir controversia con motivo de la interpretación de alguna de las cláusulas del presente Contrato, “LAS PARTES” están de acuerdo en someterse a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros.

DÉCIMA TERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE: Este Contrato y los derechos y obligaciones de “LAS PARTES” que en el intervienen, se interpretarán de acuerdo con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, su Reglamento, el Código Civil para el Estado de Hidalgo, el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Hidalgo, la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo.

DÉCIMA CUARTA. AVISOS Y DOMICILIOS: Todos los avisos se realizarán por correo certificado con acuse de recibo o personalmente con acuse de recibo, a los domicilios indicados por “LAS PARTES” en el presente Contrato, a menos que cualquiera de ellas comunique a la otra el cambio de domicilio, caso en el cual, las comunicaciones, avisos y notificaciones se dirigirán y realizarán al nuevo domicilio.

Cualquier cambio de domicilio deberá notificarse a la otra parte por escrito, con cinco días hábiles de anticipación, de lo contrario las notificaciones que realicen en los domicilios antes mencionados, se tendrán por válidas para todos los efectos legales.

DÉCIMA QUINTA. CORRESPONSABILIDAD: El área requirente y/o solicitante del presente instrumento, será responsable, a través del servidor público designado como administrador del contrato, será responsable directa de los efectos jurídicos y administrativos, así como de llevar a cabo todos los trámites necesarios para que “LOS SERVICIOS” cubra las responsabilidades derivadas del propio instrumento.

DÉCIMA SEXTA. TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS: Los títulos de las cláusulas y sus incisos que aparecen en el presente Contrato, se han puesto con el exclusivo propósito de facilitar su lectura, por tanto, no necesariamente definen ni limitan el contenido de las mismas. Para efectos de interpretación de cada cláusula y sus incisos, deberá atenderse exclusivamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

¹² La garantía de cumplimiento del contrato dependerá del monto adjudicado a “EL PROVEEDOR” y podrá aplicar o no el I.V.A.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



DÉCIMA SÉPTIMA. INEXISTENCIA DE VICIOS DEL CONSENTIMIENTO: Se firma el presente Contrato, por todos los que en él participaron, para todos los efectos legales, libres de toda coacción física o moral o de cualquier otro vicio del consentimiento, ya que para el otorgamiento del mismo, no medió violencia, dolo, error o mala fe, que en momento alguno pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente Contrato y enteradas “LAS PARTES” de su contenido y alcance legal, lo firman al margen y al calce, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, el día XX (xxxxx) de xxxxxx de 2026 (dos mil veintiséis).

POR “LOS SERVICIOS”

POR “EL PROVEEDOR”

C. XXXXXXXXXXXXXXXX
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y
PLANEACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL DE
“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

POR EL ÁREA DE ADQUISICIONES

C. XXXXXXXXXXXXXXXX
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y ADMINISTRACIÓN
PATRIMONIAL DE SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO

C. XXXXXXXXXXXXXXXX
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
DE SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO

TESTIGOS

C. XXXXXXXXXXXXXXXX
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES DE
SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO

C. XXXXXXXXXXXXXXXX
COORDINADORA DE NORMATIVIDAD EN LOS
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
SALUD DE HIDALGO

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DEL SERVICIO NÚMERO XXX-LICIT.EST-XXX-2026; CELEBRADO ENTRE SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO, REPRESENTADO POR EL XXXXXXXXXXXXXXXX EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO Y LA PERSONA MORAL DENONINADA “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL/LA C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.¹³

¹³ La firma de “LAS PARTES” corresponderá a quienes en su momento celebren el contrato y tengan facultades para ello.